УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Советского сельского поселения

Новокубанского района

от 17 декабря 2009 года № 53

**Положение  
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальных органах Советского сельского поселения Новокубанского района**

Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальных органах Советского сельского поселения Новокубанского района (далее – Положение) в соответствии с Законом Краснодарского края от 8  июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом Советского сельского поселения Новокубанского района и Положением о муниципальной службе в Советского сельского поселения Новокубанского района устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальных органах Советского сельского поселения Новокубанского района

**Статья 1. Цели, задачи и формы конкурса**

1. В целях обеспечения права граждан на равный доступ к муниципальной службе, в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой может проводиться конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) для отбора и формирования высокопрофессионального кадрового состава муниципальных органов Советского сельского поселения Новокубанского района.

Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании муниципальных органов Советского сельского поселения Новокубанского района.

2. Конкурс может проводиться в следующих формах:

а) конкурс документов на замещение младшей и старшей должности муниципальной службы;

б) конкурс-испытание на замещение младшей, старшей, ведущей, главной и высшей должности муниципальной службы.

**Статья 2. Участники конкурса**

1. Конкурс проводится в муниципальных органах Советского сельского поселения Новокубанского района для граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу.

2. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных федеральными законами и законами Краснодарского края.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие среднее специальное, незаконченное высшее, высшее образование.

4. Муниципальные служащие также могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности муниципальной службы они занимают в момент его проведения.

5. Конкурс проводится конкурсными комиссиями муниципальных органов Советского сельского поселения Новокубанского района в порядке, установленном настоящим Положением.

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством.

**Статья 3. Образование, состав и порядок работы конкурсной комиссии**

1. Конкурсная комиссия муниципального органа Советского сельского поселения Новокубанского района (далее – Комиссия), ее количественный и персональный состав устанавливается Советом Советского сельского поселения Новокубанского района. В случае необходимости допускается образование нескольких Комиссий.

2. Общее число членов Комиссии должно быть от пяти до семи человек.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. К работе Комиссии могут привлекаться независимые эксперты. В состав Комиссии могут быть введены по согласованию государственные служащие из территориальных органов Российской Федерации и Краснодарского края на территории Советского сельского поселения Новокубанского района.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить особое мнение в протоколе заседания Комиссии.

**Статья 4. Порядок проведения конкурса. Этапы конкурса**

1. Руководитель муниципального органа Советского сельского поселения Новокубанского района издает распоряжение о проведении конкурса.

2. Конкурс проводится в два этапа.

3. На первом этапе конкурса кадровая служба муниципального органа Советского сельского поселения Новокубанского района публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате и месте проведения конкурса, проект трудового договора в районной периодической печати не позднее, чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

4. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к кандидату, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также условия прохождения муниципальной службы.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в муниципальный орган Советского сельского поселения Новокубанского района:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Представленные гражданином сведения подлежат проверке в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края.

7. Кадровая служба муниципального органа Советского сельского поселения Новокубанского района обеспечивает муниципальным служащим предоставление документов, необходимых для участия в конкурсе.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) лишения его права занимать должность муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

в) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

г) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендует гражданин, связанно с допуском к таким сведениям;

д) наличия близкого родства или свойства (родители, супруги, родные братья, сестры, дети, а также родные братья и сестры, родители и дети супругов) гражданина с муниципальным служащим, если его предстоящая муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

е) утраты гражданства Российской Федерации, или гражданства иностранного государства - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

ж) отказа от предоставления сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на правах собственности.

9. Документы для участия в конкурсе представляются в кадровую службу муниципального органа Советского сельского поселения Новокубанского района в течение 20 дней со дня объявления о проведении конкурса в печати.

10. Несвоевременное или неполное предоставление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

11. Второй этап конкурса проводится Комиссией после проверки достоверности сведений, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, и в установленную дату, опубликованную в средствах массовой информации. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме Комиссией о причинах отказа в участии его в конкурсе.

12. Не позднее, чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса Комиссия сообщает о дате, времени и месте его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

13. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и т.п.), кандидат производит за счет собственных средств.

14. При проведении конкурса документов Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении государственной и муниципальной службы и другой трудовой деятельности.

15. Конкурс-испытание проводится Комиссией в установленный ею день в присутствии конкурсанта и руководителя структурного подразделения, функционального (отраслевого) органа, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы, на которую претендует кандидат.

16. При неявке кандидата на заседание Комиссии в установленный день, Комиссия вправе отклонить и не рассматривать его заявление на участие в конкурсе.

17. Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает ответы конкурсанта на свои вопросы.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение комиссии по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

19. При равенстве голосов при открытом голосовании решающим является голос председателя Комиссии.

20. Решение Комиссии принимается в отсутствии кандидата.

21. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

22. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса документов и конкурса-испытания готовит материал по его результатам.

23. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявленным по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель муниципального органа Советского сельского поселения Новокубанского района может принять решение о проведении повторного конкурса.

24. Кандидат, не прошедший первый конкурс, не имеет права подать документы на повторный конкурс на эту же вакантную должность муниципальной службы.

25. Решение Комиссии является основанием для заключения трудового договора с кандидатом на замещение должности муниципальной службы. Копия этого решения вручается руководителю муниципального органа Советского сельского поселения Новокубанского района и лицу, выдержавшему конкурс на замещение должности муниципальной службы.

**Статья 5. Результаты конкурса**

1. По результатам конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о назначении кандидата на вакантную должность муниципальной службы;

б) об отказе в назначении кандидата на вакантную должность муниципальной службы.

2. Каждому кандидату о принятом решении Комиссии сообщается в письменной форме в течение 10 дней со дня завершения конкурса.

3. Кандидаты, принимавшие участие в конкурсном отборе имеют право на ознакомление с материалами конкурса.

4. Результаты конкурсного отбора могут быть обжалованы кандидатом, принимавшим участие в конкурсном отборе, в установленном действующим законодательством порядке.

5. По результатам принятого Комиссией решения руководитель муниципального органа Советского сельского поселения Новокубанского района в месячный срок заключает трудовой договор и назначает на должность

муниципальной службы кандидата, отобранного Комиссией.