**Об утверждении Положения о порядке проведения «Прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан в администрации Советского сельского поселения Новокубанского района**

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в администрации Советского сельского поселения Новокубанского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения «Прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан в администрации Советского сельского поселения Новокубанского района (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Советского сельского поселения

Новокубанского района С.Ю.Копылов

Приложение

к постановлению администрации Советского сельского поселения Новокубанского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

# ПОЛОЖЕНИЕо порядке проведения «Прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан в администрации Советского сельского поселения Новокубанского района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения «Прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан в администрации Советского сельского поселения Новокубанского района (далее – «Прямая линия»).

2. «Прямая линия» служит дополнительным источником информации в администрации Советского сельского поселения Новокубанского района, посредством которого проводится разъяснительная, познавательная и просветительская работа среди граждан по вопросам противодействия коррупции.

По «Прямой линии» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательствав области противодействия коррупции, информирование граждан об антикоррупционных мероприятиях, проводимых администрацией Советского сельского поселения Новокубанского района, о мерах по профилактике коррупционных правонарушений, порядке обращения граждан о ставших известных им фактах коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими в администрации Советского сельского поселения Новокубанского района, а также о порядке обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

3. Информация о проведении «Прямой линии» размещается на официальном сайте администрации Советского сельского поселения Новокубанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. «Прямая линия» проводится по телефону 8(86195) 57184, установленному в кабинете главного специалиста (юрисконсульта) администрации Советского сельского поселения Новокубанского района, каждую вторую среду месяца с 14 часов до 17 часов.

5. Все звонки, поступающие по телефону «Прямой линии», подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан, поступающих по телефону «Прямой линии» в администрации Советского сельского поселения Новокубанского района (далее - журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

6. Организацию работы «Прямой линии» осуществляет муниципальный служащий в администрации Советского сельского поселения Новокубанского района, ответственный за обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции при главе Советского сельского поселения Новокубанского района, который:

1) обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступивших звонков по телефону «Прямой линии»;

2) в соответствии с законодательством подготавливает и направляет ответ гражданину в письменном виде, если невозможно дать развернутую консультацию по телефону;

3) анализирует и обобщает звонки, поступившие по телефону «Прямой линии», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации Советского сельского поселения Новокубанского района.

Главы Советского сельского поселения

Новокубанского района С.Ю.Копылов

Приложение к Положению

|  |
| --- |
| Журналрегистрации обращений граждан, поступивших по телефону **«Прямой линии» в администрации Советского сельского поселения Новокубанского района** |
| N№пп/п | Дата и время регистрации поступившего обращения | Ф.И.О., гражданина, контактный телефон и (или) адрес электронной почты, почтовый адрес (при необходимости) | Краткое содержание вопроса | Краткое содержание ответа, консультации | Должность, Ф.И.О., роспись специалиста, принявшего обращение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Исполняющий обязанности главы

Советского сельского поселения

Новокубанского района С.Ю.Копылов