# Проект

# [**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Советского сельского поселения Новокубанского района муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории** Советского сельского поселения Новокубанского района **на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности**](http://demo.garant.ru/document/redirect/403494154/0)

В целях решения вопросов местного значения по организации бесперебойного и безаварийного снабжения населения водоснабжением, в соответствии со [статьей 78](http://demo.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](http://demo.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](http://demo.garant.ru/document/redirect/12128965/0) от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", [постановлением](http://demo.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - общие требования), руководствуясь [Уставом](http://demo.garant.ru/document/redirect/400248275/1000) Советского сельского поселения Новокубанского района,, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Советского сельского поселения Новокубанского района муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Советского сельского поселения Новокубанского района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности согласно [приложению](#sub_1000)к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Советского сельского поселения Новокубанского района от 20.02.2018 года № 19 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Советского сельского поселения Новокубанского района муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства на территории Советского сельского поселения Новокубанского района.

3. Финансово-экономическому отделу администрации Советского сельского поселения Новокубанского района (Шкардюк) обеспечить размещение постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации Советского сельского поселения Новокубанского района https://adm-sovetskoe.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского сельского поселения Новокубанского района А.Н. Солянова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Советского сельского поселения

Новокубанского района С.Ю. Копылов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Советского сельского поселения

Новокубанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№

# Порядокпредоставления субсидий из бюджета Советского сельского поселения Новокубанского района муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Советского сельского поселения Новокубанского района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Советского сельского поселения Новокубанского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](http://demo.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](http://demo.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](http://demo.garant.ru/document/redirect/12128965/0) от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", [постановлением](http://demo.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [Уставом](http://demo.garant.ru/document/redirect/400248275/1000) Советского сельского поселения Новокубанского района и устанавливает механизм предоставления из бюджета Советского сельского поселения Новокубанского района (далее - местный бюджет) субсидии муниципальным унитарным предприятиям Советского сельского поселения Новокубанского района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности, определяет цели, условия и порядок представления субсидии, категории получателей указанной субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидия муниципальным унитарным предприятиям Советского сельского поселения Новокубанского района предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации муниципальной программы Советского сельского поселения Новокубанского района "Развитие жилищно-коммунального хозяйства " на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности.

Ожидаемым результатом предоставления субсидии является обеспечение устойчивой работы, финансового оздоровления и восстановление (поддержание) платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Советского сельского поселения Новокубанского района, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства, не имеющих возможности для самостоятельного погашения задолженности по денежным обязательствам.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](http://demo.garant.ru/document/redirect/12112604/4)Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Советского сельского поселения Новокубанского района (далее - Администрация).

1.4. Субсидия муниципальным унитарным предприятиям Советского сельского поселения Новокубанского района (далее - получатели субсидий) предоставляется из местного бюджета в случаях, предусмотренных решением о местном бюджете, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных - обязательств, утвержденных в местном бюджете на указанные цели на соответствующий финансовый год, на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии.

1.5. Категории, имеющие право на получение субсидии - муниципальные унитарные предприятия, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства, осуществляющие свою деятельность на территории Советского сельского поселения Новокубанского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются из бюджета  Советского сельского поселения Новокубанского района муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории  Советского сельского поселения Новокубанского района в целях обеспечения бесперебойными услугами водоснабжения потребителей Советского сельского поселения Новокубанского района, создания условий для устойчивой работы гарантирующей организации в сфере водоснабжения на территории Советского сельского поселения Новокубанского района.

2.2. Средства, полученные муниципальным предприятием из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы получателем субсидии на иные цели.

2.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по следующим направлениям расходов:

- покрытие расходов, связанных с организационно-правовыми вопросами создания предприятия;

- обеспечение затрат на материально-техническое обеспечение деятельности Получателя

- обеспечение затрат на лицензирование деятельности Получателя субсидии.

- погашение задолженности по оплате труда работников предприятия;

- исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устранение предписаний надзорных и контролирующих органов;

- погашение просроченной кредиторской задолженности;

- на мероприятия по подготовке оборудования к осенне-зимнему периоду

- проведение аварийно-восстановительных работ на объектах муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение.

2.4. Субсидии предоставляются в соответствии с решением Совета Советского сельского поселения Новокубанского района о бюджете Советского сельского поселения Новокубанского района на соответствующий год.

2.5. Условиями предоставления субсидий являются:

2.5.1. осуществление получателем субсидии деятельности, в результате которой возникают затраты, указанные в [пункте 2.3](#sub_22) настоящего Порядка;

2.5.2. предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2.5.3. отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед администрацией Советского сельского поселения Новокубанского района;

2.5.4. осуществление получателем субсидии уставной деятельности, связанной с эксплуатацией объектов водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Советского сельского поселения Новокубанского района (далее - муниципальная собственность);

2.5.5. осуществление получателем уставной деятельности, связанной с благоустройством муниципальной территории общего пользования Советского сельского поселения Новокубанского района.

2.6. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, получатели субсидий:

2.6.1. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Советского сельского поселения Новокубанского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Советского сельского поселения Новокубанского района;

2.6.2. получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.6.3. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.6.4. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Советского сельского поселения Новокубанского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в под[пункте 2.3](#sub_22) настоящего Положения.

# 3. Перечень документов, предоставляемых муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии

3.1. Для рассмотрения возможности получения субсидии, муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидии, направляет в администрацию Советского сельского поселения Новокубанского района следующий пакет документов:

3.1.1. заявление о предоставлении субсидии, в котором указываются размер, цели финансового обеспечения (возмещения) затрат, наименование и реквизиты предприятия, юридический адрес, ИНН, ОГРН, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество руководителя предприятия по форме, согласно [приложению № 1](#sub_1100) к настоящему Порядку;

3.1.2. расчет-обоснование на получение субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (с приложением подтверждающих документов);

3.1.3. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенная печатью и подписью руководителя Предприятия;

3.1.4. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная печатью и подписью руководителя получателя субсидии;

3.1.5. копии [бухгалтерского баланса](http://demo.garant.ru/document/redirect/12177762/10000)и[отчета о прибылях и убытках](http://demo.garant.ru/document/redirect/12177762/20000) за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

3.1.6. информация о кредиторской задолженности, по состоянию на последнюю отчетную дату (годовой, квартальной отчетности);

3.1.7. справку об имеющейся задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, заверенную соответствующим уполномоченным органом (налоговым органом, Пенсионным фондом, Фондом социального страхования и др.), по состоянию на первое число месяца на момент подачи заявления на получение субсидии;

3.1.8. заверенные копии документов, подтверждающих размер необходимого финансового обеспечения или возмещения затрат (реестр планируемых расходов за счет средств субсидии, утвержденный руководителем Получателя субсидии, коммерческие предложения, сметы, локально-сметные расчеты, договоры, [счета-фактуры](http://demo.garant.ru/document/redirect/70116264/1000), акты выполненных работ, платежные поручения об оплате, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления и др.).

3.2. Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и иметь сводный лист, в котором перечислены все предоставленные документы. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова "копия верна", должность, фамилия, инициалы и личная подпись руководителя Получателя субсидии, печать Получателя субсидии и дата).

3.3. Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений несет Получатель субсидии.

# 4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Администрация осуществляет прием заявлений в течение текущего финансового года (но не позднее 20 декабря).

Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы рассматриваются администрацией, в течение 5 (пяти) рабочих дней

4.2. По итогам рассмотрения пакета документов Администрация может принять решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении Субсидий в следующих случаях:

4.2.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным под[пунктом 3.1](#sub_31) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4.2.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4.2.3. несоответствие получателя субсидии категории, указанной в [пункте 1.5](#sub_15) настоящего Порядка;

4.2.4. отсутствие у Администрации бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Советского сельского поселения Новокубанского района на соответствующие цели.

4.3. Отказ в заключении соглашения о предоставлении субсидии оформляется уведомлением, которое направляется предприятию в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе.

4.4. При положительном результате рассмотрения заявления о предоставлении Субсидий Администрация готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидии с указанием цели и размера предоставляемой субсидии.

4.5. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, согласно приложению №3 к настоящему Порядку (далее - типовая форма).

Дополнительное соглашение к соглашению на предоставление из бюджета Советского сельского поселения Новокубанского района субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

При отсутствии оснований, указанных в под[пункте 4.2](#sub_42) настоящего Порядка, Администрация в течение 10 дней направляет получателю субсидии 2 экземпляра проекта соглашения.

4.6. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

4.6.1. согласие получателей субсидий на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий;

4.6.2. условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в под[пункте 2.3](#sub_22) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном соглашением.

4.7. Результатом предоставления субсидий являются:

Результатом предоставления субсидии является восстановление платёжеспособности Получателя субсидии.

Плановые значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении и должны соответствовать значениям ожидаемого результата и целевых индикаторов, характеризующих реализацию мероприятия муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства".

4.8. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Администрацию.

4.9. Размер субсидии определяется на основании документов, подтверждающих размер необходимого финансового обеспечения (возмещения) затрат, предоставляемых Получателем одновременно с заявлением на получение субсидии.

Затраты получателя субсидии, превышающие предусмотренную в бюджете Советского сельского поселения Новокубанского района сумму субсидии на эти цели, не подлежат возмещению из средств бюджета Советского сельского поселения Новокубанского района, а производятся за счет собственных средств получателя субсидии.

4.10. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня с момента заключения соглашения Администрацией на расчетные счета, открытые Получателем субсидии в кредитных организациях.

4.11. Остатки субсидий, источником образования которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году средства субсидий, могут быть использованы получателями субсидий в текущем финансовом году на цели, указанные в под[пункте 1.2](#sub_12) настоящего Порядка, при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах.

# 5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидий ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Администрацию отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме согласно [приложению № 4](#sub_1200) к настоящему Порядку.

5.2. Получатели субсидий ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Администрацию отчеты о достижении значения результатов предоставления субсидий, установленных в соответствии с под[пунктом 4.7](#sub_47) настоящего Порядка, по форме согласно [приложению № 5](#sub_1300)к настоящему Порядку.

5.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с [пунктом 6](http://demo.garant.ru/document/redirect/74681710/1006) общих требований.

# 6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение

6.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля Советского сельского поселения Новокубанского района в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.2. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату в бюджет Советского сельского поселения Новокубанского района в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения целей и условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных финансовым органом, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего финансового органа осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с [бюджетным законодательством](http://demo.garant.ru/document/redirect/12112604/4) Российской Федерации.

6.3. В случае если получателем субсидии не достигнуты плановые значения результатов предоставления субсидий, установленные в соответствии с под[пунктом 4.7](#sub_47) настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутого планового значения результата предоставления субсидии в общем объеме предоставленной субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

6.4. При наличии в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, и отсутствия потребности в указанных средствах, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных оснований направляет получателям субсидий уведомления о возврате неиспользованных остатков субсидий.

Субсидии подлежат возврату в бюджет Советского сельского поселения Новокубанского района в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

6.5. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидий, установленного под[пунктами 6.2 - 6.4](#sub_62) настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет Советского сельского поселения Новокубанского района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к [Порядку](#sub_1000) предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Советского сельского поселения Новокубанского района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности

Просим предоставить субсидии из бюджета Советского сельского поселения Новокубанского района в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица, претендующего на получение субсидии (далее - заявитель) |  |
| ИНН заявителя |  |
| КПП заявителя |  |
| ОГРН заявителя |  |
| [ОКВЭД](http://demo.garant.ru/document/redirect/70650726/0) заявителя |  |
| Адрес (мест нахождения) заявителя |  |
| Почтовый адрес заявителя |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта |  |

Цель предоставления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование необходимости предоставления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель подтверждает, что по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует установленным требованиям, а именно:

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Советского сельского поселения Новокубанского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским сельским поселением Новокубанского района;

- получатель субсидий - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 - получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

 - получатель субсидии не получал средства из бюджета Советского сельского поселения Новокубанского района на основании иных нормативных правовых актов Советского сельского поселения Новокубанского района на цели, установленные правовым актом.

Достоверность представленной информации в составе заявления на предоставление из бюджета Советского сельского поселения Новокубанского района субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности гарантирую.

К заявлению прилагаются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| /п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года

 М.П.

Приложение № 2
к [Порядку](#sub_1000) предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Советского сельского поселения Новокубанского района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

получения субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Расчетный или подтверждающий документ (договор, п/п, иные документы) | Сумма затрат, подлежащая оплате(тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года

 М.П.

Приложение № 3
к [Порядку](#sub_1000) предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Советского сельского поселения Новокубанского района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности

**Соглашение**

**о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям из бюджета** Советского сельского поселения Новокубанского района

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Администрация Советского сельского поселения Новокубанского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Советского сельского поселения Новокубанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Советского сельского поселения Новокубанского района, утвержденного Решением Совета Советского сельского поселения Новокубанского района от 25 мая 2017 года № 367 «О принятии Устава Советского сельского поселения Новокубанского района», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(муниципальное унитарное предприятие)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ф.и.о. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета Советского сельского поселения Новокубанского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты Решения Совета Советского сельского поселения о бюджете)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты нормативного правового акта администрации Советского сельского поселения Новокубанского района,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Порядок),

устанавливающего порядок предоставления субсидии)

в целях реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты нормативного правового акта администрации Советского сельского поселения Новокубанского района, устанавливающего расходное обязательство Советского сельского поселения Новокубанского района или муниципальная программа Советского сельского поселения Новокубанского района)

заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией из бюджета Советского сельского поселения Новокубанского района Получателю субсидии на следующие цели:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты нормативного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

правового акта администрации Советского сельского поселения Новокубанского района, устанавливающего соответствующее

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расходное обязательство Советского сельского поселения или мероприятие муниципальной программы Советского сельского поселения Новокубанского района)

в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета Советского сельского поселения Новокубанского района о бюджете на очередной финансовый год на соответствующие цели.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии
с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией требует возврата полученной субсидии.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.5. Информирует и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.6. В случае образования, не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, в соответствии с Порядком принимает решение о наличии/отсутствии потребности в указанных средствах.

2.1.7. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Предоставлять в Администрацию отчеты об использовании субсидии по форме согласно приложениям № 4 и № 5 в соответствии с Порядком.

2.2.3. Представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Администрации в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией осуществить возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования о возврате денежных средств.

2.2.5. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Администрацию с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Администрация несет ответственность за осуществление расходов бюджета Советского сельского поселения Новокубанского района, направляемых на выплату Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет Советского сельского поселения Новокубанского района в течение 3 (трех) банковских дней с момента получения требования о возврате денежных средств.

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Администрации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

5. Реквизиты, подписи Сторон

Приложение № 4
к [Порядку](#sub_1000) предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Советского сельского поселения Новокубанского района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности

ОТЧЕТ

о достижении значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

по состоянию на \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года

Наименование Получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Цель предоставления субсидии | Единица измерения | Значение показателя на день получения субсидии | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к [Порядку](#sub_1000) предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Советского сельского поселения Новокубанского района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности

ОТЧЕТ

о направлениях расходов, источником финансового обеспечения

которых является субсидия по состоянию

на \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года

Наименование Получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование кредитора | ИНН/КПП | Сумма неисполненных обязательств, руб. | Исполнено обязательств за счет субсидии, руб. | Основание | Сальдо по неисполненным обязательствам |
| Сумма, руб | Причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Итого использовано субсидии по целевому назначению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

 (сумма указывается цифрами и прописью)

Остаток субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 (сумма указывается цифрами и прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)